

Overnameformulier

Het overnemen van spullen is een afspraak tussen de vertrekkende en de nieuwe huurder. U kunt deze afspraken vastleggen in dit formulier.

Straatnaam en huisnummer:	
Gegevens vertrekkende huurder	
Naam:	
Telefoonnummer:	
Gegevens nieuwe huurder	
Naam:	
Telefoonnummer:	

Voorwaarden bij het overnameformulier:

1. Samenwerking is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de afspraken tussen de vertrekkende en nieuwe huurder. Samenwerking bemiddelt niet bij overnames. Een nieuwe huurder bepaalt zelf of en wat hij/zij wil overnemen. De vertrekkende huurder en de nieuwe huurder maken samen afspraken over een eventuele overnamevergoeding. Samenwerking bewaart een kopie van dit formulier in het woningdossier.
2. De afspraken die u met elkaar heeft gemaakt zijn alleen geldig als de vertrekkende huurder de huurovereenkomst officieel heeft beëindigd en de nieuwe huurder de woning officieel heeft geaccepteerd.
Let op: ziet de nieuwe huurder, na acceptatie, toch af van de woning en heeft de vertrekkende huurder de sleutels al ingeleverd? Dan moet de nieuwe huurder de overname verwijderen. Heeft de vertrekkende huurder de sleutels nog **niet** ingeleverd? Dan moet de vertrekkende huurder de overname alsnog verwijderen.
3. Alle overname op dit formulier wordt eigendom van de nieuwe huurder. Dit betekent dat de nieuwe huurder verantwoordelijk is voor het vervangen, onderhouden en herstellen hiervan. De nieuwe huurder kan op ieder moment gevraagd worden de overname alsnog weg te halen.
4. Samenwerking kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, noodzakelijke verwijdering en/of beschadigingen van de overname of eventuele kosten die hiermee samenhangen.

Omschrijving van de overname:

Welke ruimte of kamer?	Wat neemt u over?

	Vertrekkende huurder	Nieuwe huurder
Datum:		
Handtekening:		

Lever het ingevulde en volledig getekende formulier in bij Samenwerking of bij de opzichter tijdens de eindcontrole van de woning.